 <b>FEAs.r.l.</b> Sede Legale: via Manzolino Est n. 14 41013 – Castelfranco Emilia (MO) Sede Operativa: Via O. Respighi n. 210 41122 – Modena (MO) tel. 059.7236764 PIVA e CF: 02764870362 email: <a href="mailto:centralinofea@gmail.com">centralinofea@gmail.com</a> pec: <a href="mailto:direzione@pec.feasrl.eu">direzione@pec.feasrl.eu</a>	<i>ALLEGATO del SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM</i>			
	<b>All. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS</b>			
	Identificazione: All. 04-SAMS	Revisione: 02	Data: 18/12/2023	Pagina 1 di 5
Rif. Norme	SA 8000:2014	-	-	

## Allegato del Social Accountability Management System

### All. 04-SAMS “Politica del SAMS”

In conformità alla NORMA

**SA 8000:2014**

<i>Documento</i>		<i>Codice</i>			
<b>Allegati del Social Accountability Management System “Politica del SAMS”</b>		<b>All. 04-SAMS</b>			
<i>Il contenuto di questo documento è di proprietà della FEA s.r.l. e non può essere riprodotto o divulgato a terzi senza autorizzazione.</i>					
<i>Data consegna:</i>	<i>Destinatario:</i>	<i>Distribuito in copia</i>			
		<input type="checkbox"/> <i>controllata</i> <input type="checkbox"/> <i>non controllata:</i>			
<i>Nota: il destinatario del presente documento ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e di restituirlo su richiesta della Funzione emittente con gli eventuali duplicati di essa.</i>					
Rev.	Data	Descrizione modifiche	Redatto	Verificato	Approvato
02	18.12.2023	Aggiornamento Allegato del Social Accountability Management System			



FEAs.r.l.

Sede Legale: via Manzolino Est n. 14  
41013 – Castelfranco Emilia (MO)  
Sede Operativa: Via O. Respighi n. 210  
41122 – Modena (MO)  
tel. 059.7236764  
PIVA e CF: 02764870362  
email: [centralinofea@gmail.com](mailto:centralinofea@gmail.com)  
pec: [direzione@pec.feasrl.eu](mailto:direzione@pec.feasrl.eu)

ALLEGATO del SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM

**All. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS**

Identificazione:  
All. 04-SAMS

Revisione: 02

Data: 18/12/2023

Pagina 2 di 5

Rif. Norme


SA 8000:2014

-

-

## Sommario

<b>1.</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>IMPEGNI .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>DIFFUSIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI.....</b>	<b>4</b>

 <p><b>FEA s.r.l.</b> FEAs.r.l. Sede Legale: via Manzolino Est n. 14 41013 – Castelfranco Emilia (MO) Sede Operativa: Via O. Respighi n. 210 41122 – Modena (MO) tel. 059.7236764 PIVA e CF: 02764870362 email: <a href="mailto:centralinofea@gmail.com">centralinofea@gmail.com</a> pec: <a href="mailto:direzione@pec.feasrl.eu">direzione@pec.feasrl.eu</a></p>	<i>ALLEGATO del SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM</i>			
	<b>All. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS</b>			
	Identificazione: All. 04-SAMS	Revisione: 02	Data: 18/12/2023	Pagina 3 di 5
	Rif. Norme	SA 8000:2014	-	-

## 1. INTRODUZIONE

La **FEA s.r.l.** ha deciso di Adottare e Rendere Operativo un *Social Accountability Management System (SAMS)* in Conformità alla Norma **SA 8000:2014**, Impegnandosi a Rispettare le Regole dell’Etica del Lavoro e Ricusando tutte le Condizioni di Lavoro caratterizzate dalla Disumanità, dallo Sfruttamento, dalla Discriminazione, dall’Insalubrità.

A tal fine, la **FEA s.r.l.** si Impegna ad Uniformarsi ai Requisiti della Norma **SA 8000:2014** (attraverso il mantenimento nel tempo del **SAMS** ad essa conforme) e ad essere Conforme a tutte le relative Normative Nazionali, Internazionali ed altre Leggi Applicabili, nonché agli altri Requisiti sottoscritti.


La scelta di Garantire il Rispetto dei Requisiti della Norma **SA 8000:2014**, vuole essere un segnale per Rendere Evidente che l’Impegno dell’*Alta Direzione (AD)* nell’Attenzione e nella Tutela delle Persone è riservata in eguale misura a tutti i Lavoratori.

## 2. IMPEGNI

In particolare, in Linea a quanto previsto dai Principi e Requisiti presenti nello Standard SA 8000:2014, la **FEA s.r.l.** si impegna a:

- **RIFIUTARE L’IMPIEGO DI LAVORO INFANTILE:** Non Ricorrere Né Dare Sostegno all’Utilizzo del Lavoro Infantile, in linea a quanto stabilito dalla Normativa vigente, dalle Convenzioni dell’ILO in Materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell’Infanzia;
- **RIFIUTARE L’IMPIEGO DI LAVORO FORZATO E OBBLIGATO:** Non Ricorrere Né Dare Sostegno all’Utilizzo del Lavoro Forzato e Obbligato, condannando qualsiasi forma di Schiavitù Moderna e Proibendo l’Impiego di Lavoro Effettuato Non in Modo Volontario anche a Causa di Minacce e/o Debiti;
- **TUTELARE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E IL LORO BENESSERE:** Garantire un Luogo di Lavoro Salubre e Sicuro in conformità con la Normativa vigente in campo di Salute e Sicurezza (**D.Lgs. 81/08** e **s.m.i.**), Adottando tutte le Opportune Misure che consentano di Tutelare il Benessere dei Lavoratori e Prevenire gli Incidenti e/o Infortuni dei propri Lavoratori durante il loro Impegno Lavorativo in Azienda;
- **RISPETTARE IL DIRITTO DI LIBERTÀ SINDACALE E DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA:** Rispettare e Tutelare la Libertà dei Lavoratori di Associarsi, Non Ostacolare la loro Iscrizione ad Organizzazioni Sindacali e Promuovere la Contrattazione Collettiva Nazionale;
- **RISPETTARE IL DIRITTO AD UN SALARIO DIGNITOSO E AD UN ORARIO DI LAVORO CORRETTO:** Rispettare le Leggi Vigenti in Materia di Orario di Lavoro, di Riposi, di Festività e di Straordinari, Garantendo un Salario Dignitoso e Sufficiente;
- **RISPETTARE I PRINCIPI DI DIGNITÀ, UGUAGLIANZA E NON DISCRIMINAZIONE:** Vietare Qualsiasi Forma di Discriminazione, basata sull’Età, sull’Origine Etnica, sulla Nazionalità, sulle Opinioni Politiche e Sindacali, sulle Credenze Religiose, sull’Orientamento Sessuale, sull’Identità di Genere, sulle Invalidità Fisiche e Psiciche e Qualsiasi altra Caratteristica Personale Non Attinente alla Sfera Professionale;
- **FARE DIVIETO DI PRATICHE DISCIPLINARI SCORRETTE:** Proibire il Ricorso a qualsiasi Forma di Coercizione Fisica, Corporale e Mentale, Incluse Offese Verbali e/o Qualsiasi Ulteriori Offese contro la Dignità delle Persone.

Inoltre, la **FEA s.r.l.** si Impegna a raggiungere anche i seguenti Obiettivi:

 <b>FEAs.r.l.</b> Sede Legale: via Manzolino Est n. 14 41013 – Castelfranco Emilia (MO) Sede Operativa: Via O. Respighi n. 210 41122 – Modena (MO) tel. 059.7236764 PIVA e CF: 02764870362 email: <a href="mailto:centralino@fea.com">centralino@fea.com</a> pec: <a href="mailto:direzione@pec.fea.srl.eu">direzione@pec.fea.srl.eu</a>	<b>ALLEGATO del SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM</b>			
	<b>All. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS</b>			
	Identificazione: All. 04-SAMS	Revisione: 02	Data: 18/12/2023	Pagina 4 di 5
	Rif. Norme	SA 8000:2014	-	-

- Migliorare i Rapporti con i Lavoratori, facendo in modo che venga posta in primo piano la Centralità dell'Individuo, sia come Persona che come Lavoratore, Tutelandolo e Cercando le Modalità di Gestione più idonee;
- Coinvolgere il Personale nel Percorso intrapreso dall'Azienda, attraverso Riunioni Periodiche, Comunicazione e Percorsi Formativi ed Informativi, attraverso la Diffusione Interna delle Conoscenze relative alle Norme di Riferimento, per favorire la partecipazione interna;
- Migliorare i Rapporti con i Collaboratori Esterni ed Interni;
- Migliorare e Rendere più Efficienti i Processi di Comunicazione Interna ed Esterna;
- Perseguire il Miglioramento Continuo delle Performance del **SAMS**, Definendo Obiettivi specifici di Miglioramento e Verificandone il loro Raggiungimento.

### 3. DIFFUSIONE

L'Alta Direzione (**AD**) della **FEA s.r.l.** ha la Diretta Responsabilità di Documentare la *Politica* e di fare in modo che venga Implementata, Compresa, Mantenuta Attiva, Comunicata all'Interno e all'Esterno, facendo sì che Risultati Accessibile in Forma Comprensibile a tutto il Personale (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri), dai Componenti della Catena di Fornitura e da tutte le altre Parti Interessate, Promuovendo il loro Coinvolgimento e Auspicando una proficua e costruttiva interazione.

Inoltre, l'**AD** attraverso il *Social Performance Team (SPT)* provvede a che la *Politica* sia resa disponibile al pubblico.

Copia del presente documento, Viene Diffusa nei Luoghi di Lavoro Aziendali tramite Affissione in punti Comuni nei Luoghi Aziendali, tramite l'invio diretto via e-mail e a breve verrà pubblicate anche sul sito dell'Organizzazione.

La *Politica* per la Social Accountability della **FEA s.r.l.** viene trasmessa a tutte le Parti Interessate che ne facciano richiesta o che, comunque, si ritiene necessario coinvolgere ai fini del **SAMS**.

### 4. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI


Tutto il Personale della **FEA s.r.l.** e tutte le Parti Interessate hanno la Possibilità di Rivolgersi al **SPT**, al **RSAMS** e al **RLSA8000** per eventuali *Segnalazioni* per anomalie rispetto i Requisiti e/o i Principi definiti dalla Norma **SA 8000:2014**.

Il dialogo nei Luoghi di Lavoro è una componente chiave della Responsabilità Sociale.

Allo scopo di Assicurare sia all'Organizzazione che a tutte le Parti Interessate la possibilità di contribuire in modo costruttivo al Miglioramento del **SAMS**, l'Azienda ha infatti attivato un Sistema di Comunicazione per la Gestione delle Segnalazioni inerenti all'Applicazione della Norma **SA 8000:2014**, diffuso ai Lavoratori con l'Ausilio di Specifico Documento (*All. 07-SAMS "Informativa Dipendenti"*).

Le suddette *Segnalazioni* possono essere inoltrate alla **FEA s.r.l.** attraverso le seguenti modalità:

- **Black Box** - Cassetta presente nei luoghi comuni Aziendali in cui inserire il modello del SAMS relativo alle Segnalazioni;
- **Whistleblowing** – Procedura predisposta dall'Organizzazione, in conformità con la normativa vigente, in cui viene descritto la modalità di inoltro delle segnalazioni;
- Comunicando la Segnalazione al Responsabile del **SAMS (RSAMS)**;
- Comunicando la Segnalazione al Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000:2014 (**RLSA**).

 <b>FEAs.r.l.</b> Sede Legale: via Manzolino Est n. 14 41013 – Castel Franco Emilia (MO) Sede Operativa: Via O. Respighi n. 210 41122 – Modena (MO) tel. 059.7236764 PIVA e CF: 02764870362 email: <a href="mailto:centralinofea@gmail.com">centralinofea@gmail.com</a> pec: <a href="mailto:direzione@pec.feasrl.eu">direzione@pec.feasrl.eu</a>	<b>ALLEGATO del SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM</b>			
	<b>All. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS</b>			
	Identificazione: All. 04-SAMS	Revisione: 02	Data: 18/12/2023	Pagina 5 di 5
	Rif. Norme	SA 8000:2014	-	-

L'Azienda si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità, riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione, fatti salvi gli Obblighi di Legge.

Nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, oppure i lavoratori vogliano rivolgersi direttamente all'Ente di certificazione o all'Ente Internazionale, possono rivolgersi in appello, scrivendo ai seguenti Enti che attestano la Certificazione **SA 8000:2014** Aziendale:

- International Associates Ltd  
 Centrum House, 38 Queen Street – Glasgow – Lanarkshire, G1 3DX, Scotland (UK)  
 Tel.: +44 (0) 141 3282928  
 E-mail: [enquiry@ia-uk.com](mailto:enquiry@ia-uk.com)
- SAAS (Social Accountability Accreditation Service) di NEW YORK  
 9 East 37th Street, 10th Floor, New York NY 10016, United States of America  
 Phone: +1 (212) 391 2106  
 E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

La continua Analisi e Valutazione delle Indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, costituisce la base per un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di Progetti ed Obiettivi di reciproca Soddisfazione. L'Efficacia nel tempo del **SAMS** e l'Adeguatezza della presente Politica per la Responsabilità Sociale viene valutata dall'**AD** sviluppando periodici *Riesami della Direzione*, attraverso Riscontri diretti con le Parti Interessate ed Analizzando i Risultati dei Monitoraggi Aziendali e degli Audit Interni.

**Modena (MO), 18/12/2023**

**Alta Direzione**



FEA SRL  
 Via Manzolino Est, 14  
 41013 CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
 CF, P.IVA e Iscr. Reg. Imp. MO 02764870362  
 Cap. Soc. € 100.000,00